



Návod pro přípravu podkladů pro řízení ke jmenování profesorem

Řídící dokumenty:

- Zákon č. 111/1998 Sb. (zákon o vysokých školách),
- TUO_VP_24_001 Řád habilitačního řízení, řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem a řízení ke jmenování profesorem na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava
- TUO_SME_23_002 Směrnice upravující problematiku střetu zájmů při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem na Vysoké škole báňské – Technické univerzitě Ostrava
- TUO_PPR_08_004 P1.6 Řízení ke jmenování profesorem. Popis procesu,
- Akreditační spisy jednotlivých oborů a závěry AK (viz níže uvedené požadavky).

Požadavky na uchazeče vyplývající z podmínek akreditace:

Je požadováno doložení:

- kvalitních publikací výsledků vědecké práce (dle databází Web of Knowledge, SCOPUS), v případě zaměření uchazeče na aplikovaný výzkum také doložení aplikačních výsledků bez možnosti náhrady jinými výstupy,
- vedení úspěšných absolventských prací (v počtu nejméně dvou prací Ph.D.),
- předložení publikačních a aplikovaných výsledků absolventů doktorského studia.

Nutné součásti žádosti o zahájení řízení:

- **1 dopis s formulací žádosti o zahájení řízení** (dopis se adresuje děkanovi fakulty),
 - v žádosti uvede uchazeč **obor**, ve kterém žádá o jmenování,
 - pokud je řízení zahájeno z podnětu děkana fakulty nebo vědecké rady fakulty, pak tento dopis nemusí být součástí žádosti, ostatní uvedené dokumenty je nutno dodat.
- **65 kusů výtisku tezí inaugurační přednášky** v tištěné a elektronické podobě (je možno dodat později, nejpozději však 1 měsíc před konáním inaugurační přednášky před VR fakulty)¹,
- **10 vybraných publikací** dle uvážení uchazeče,

¹ Publikace musí být vydána v edici „Doktorské disertační, habilitační a inaugurační spisy VŠB-TUO“ s přiděleným ISBN a rozsahem cca 50 stran.

- **4 výtisky příloh k žádosti²** a elektronická verze (PDF, pokud možno i DOC³) ve složení⁴:
 - minimálně **2 písemná stanoviska profesorů** téhož nebo příbuzného oboru, která podporují žádost uchazeče o zahájení jmenovacího řízení,
 - **základní údaje o uchazeči** (jméno vč. titulů, kontaktní poštovní adresa a e-mail),
 - **odborný životopis** (přehled vzdělání, praxe),
 - **kopie dokladů o získání vysokoškolského vzdělání**, vědeckých hodností a akademických titulů (pro uchazeče mimo VŠB-TUO musí být kopie **ověřené**),
 - **přehled tvůrčí, vědecké a inženýrské činnosti** a jejich uznání odbornou veřejností, **potvrzené vedoucím pracoviště⁵** (vždy musí být uveden podíl autorství na díle v %):
 - **publikace v časopisech** uvedené v databázi **Web of Knowledge** (<http://portal.isiknowledge.com>),
 - **publikace v časopisech** uvedené v databázi **SCOPUS** (<http://www.scopus.com>),
 - **příspěvky na konferencích** uvedené v databázi **Web of Knowledge**,
 - **příspěvky na konferencích** uvedené v databázi **SCOPUS**,
 - monografie v cizím jazyce uvedené na Web of Knowledge, SCOPUS,
 - monografie v českém jazyce,
 - významná realizovaná díla (stavby, sériově vyráběné prototypy) s uvedením role a podílu na jejich tvorbě,
 - **účast na výzkumných projektech** (s uvedením role: řešitel, spoluřešitel, člen kolektivu, zejména jde o projekty GA ČR, TA ČR, RP EU),
 - přehled citací vlastních prací (vždy musí být uvedeno jaká práce je citována a kde je citována, autocitace se neuvádějí), **doporučuje se** přiložit také přehled citací z Web of Knowledge nebo SCOPUS a hodnotu H-indexů v těchto databázích,
 - přehled uznaných hodnocených výsledků vědy a výzkumu podle aktuálně platné „Metodiky hodnocení výsledků VaV v České republice“ (viz <http://www.vyzkum.cz>, <http://www.isvav.cz>),
 - **přehled o působení uchazeče v řídicích nebo organizačních funkcích** (včetně vedení výzkumných týmů a projektů, řídicí funkce v odborných firmách nebo na vysokých školách),
 - **přehled a výsledky pedagogické činnosti, potvrzené vedoucím pracoviště:**
 - **vedení přednášek** v řádném studiu (prezenční a kombinovaná forma),
 - **vedení cvičení a seminářů** v řádném studiu (prezenční a kombinovaná forma),

² Je-li k dispozici jen 1 originál příslušného dokumentu, dodá se tento originál a 3 kopie.

³ Dokumenty, které je potřebné pro elektronickou formu naskenovat, je možné dodat také ve formátech JPG, PNG.

⁴ Tučně uvedené body jsou závazné, ostatní jsou doporučené. Je-li požadováno potvrzení nadřízeného pracovníka, je nutno ho doložit vždy a to ve formě doporučujícího dopisu.

⁵ Zpravidla vedoucí katedry nebo vysokoškolského ústavu, kde byly uvedené výsledky dosaženy, v případně externích uchazečů jejich nejbližší nadřízený, který je oprávněn takové potvrzení vystavit.

- **vedené a úspěšně obhájené bakalářské, diplomové a disertační práce,**
- **celková délka pedagogické praxe** (min. 3 roky v oboru jmenování po habilitaci).
- doložení dalších odborných, řídicích a organizačních schopností (členství v orgánech odborných organizací),
- další doložitelné formy uznání vědeckou komunitou (členství ve výborech mezinárodních konferencí, vyzvané přednášky),
- další případná doporučující vyjádření,
- **seznam 10 vybraných publikací** dle vlastního uvážení.

Další pokyny pro zpracování podkladů

- Grafická úprava příloh není předepsána, doporučuje se číslovaný seznam,
- veškeré výsledky se uvádí za posledních 5 let a je třeba je seřadit podle data (nejnovější jako první), v případě potřeby (významné monografie, zahraniční publikace, realizace) je možné uvést i výsledky starší,
- veškeré výsledky vědecké a odborné činnosti musí být uvedeny v souladu s normou ČSN ISO 690 – pro jejich přípravu je možné využít např. pomůcku <http://www.citace.com>,
- u všech výsledků a výstupů je nutné uvést podíl autora na jejich vzniku v procentech,
- veškeré uváděné výsledky musí být uchazeč schopen doložit (u publikací např. předložením výtisku, u realizovaných děl vhodnými doklady o autorství a existenci díla: licenční smlouvy, dokumenty Úřadu průmyslového vlastnictví apod.),
- u pedagogické činnosti se vždy uvádí akademický rok, kdy výuka probíhala nebo kdy byla vedená práce obhájena, u vedených prací se uvádí podíl na vedení v procentech (100% je-li uchazeč jediným vedoucím),
- je-li v pokynech požadováno potvrzení nadřízeného pracovníka, je nutno ho doložit vždy, a to ve formě doporučujícího dopisu,
- elektronické verze materiálů se přikládají k žádosti na datovém nosiči (CD, DVD, USB disk), který se uchazeči nevrací,
- uchazeč mimo VŠB-TUO také v žádosti uvede elektronickou a poštovní adresu na kterou je mu během řízení možné posílat informace a případné žádosti o doplňující materiály⁶.

Přehled oborů pro jmenovací řízení na Fakultě stavební VŠB-TUO

- Teorie a konstrukce staveb,
- Geotechnika a podzemní stavitelství.

⁶ Rozhodnutí a pozvánky na jednání budou zasílány poštou na kontaktní adresu uvedenou uchazečem.